

# Anmeldeformular der Bücherei Wagenfeld

Bitte in Druckschrift ausfüllen und unterschreiben bzw. unterschrieben zur Anmeldung mitbringen. Zur Anmeldung ist ein gültiger Ausweis oder Pass mit Adressennachweis, (bei 6-16jährigen ein Ausweispapier mit Adressennachweis des Erziehungs-/Sorgeberechtigten) erforderlich. Der Nutzerschein ist nicht übertragbar.



Nachname \_\_\_\_\_

Vorname \_\_\_\_\_

Straße, Hausnummer \_\_\_\_\_

PLZ, Ort \_\_\_\_\_

Geburtsdatum \_\_\_\_\_

Telefon (freiwillige Angabe) \_\_\_\_\_

E-Mail (freiwillige Angabe) \_\_\_\_\_

weiblich     männlich

*Bei Schülerinnen und Schülern aus der Gemeinde Wagenfeld (freiwillige Angabe):*

*Schule, Klasse, Klassenlehrer/in* \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Erziehungsberechtigte/r bzw. Sorgeberechtigte/r:

Nachname \_\_\_\_\_

Vorname \_\_\_\_\_

geb. am \_\_\_\_\_

Straße, Hausnummer \_\_\_\_\_

PLZ, Ort \_\_\_\_\_

**Ich erkenne die Benutzungs- und Gebührensatzung der Bücherei Wagenfeld an.**

**Der Karteninhaber/ die Karteninhaberin, bzw. ihre/ seine gesetzliche Vertreterin/ gesetzlicher Vertreter ist damit einverstanden, dass die Daten elektronisch (EDV) gespeichert und zu Zwecken der Bücherei Wagenfeld genutzt werden. Unsere Hinweise zum Datenschutz finden Sie auf der Rückseite.**

Wagenfeld, den \_\_\_\_\_ Unterschrift \_\_\_\_\_

(bei Minderjährigen gesetzl. Vertreter)

**Verantwortlicher:**

Gemeinde Wagenfeld  
Pastorenkamp 25  
49419 Wagenfeld  
Telefon: 05444 9881-0  
E-Mail: rathaus@wagenfeld.de

**Gesetzlicher Vertreter:**

Bürgermeister Matthias Kreye

**Datenschutzbeauftragter:**

Behördlicher Datenschutzbeauftragter der Gemeinde Wagenfeld  
Gemeinde Wagenfeld  
Pastorenkamp 25  
49419 Wagenfeld  
E-Mail: datenschutz@wagenfeld.de

**Angaben zur Verarbeitungstätigkeit:****Zwecke der Verarbeitungstätigkeit:**

Benutzerverwaltung (Ausleih- und Gebührendaten, Daten des Leserausweises, Einholung Einverständniserklärung der Eltern, Erinnerungs- und Mahnwesen)

**Rechtsgrundlage der Verarbeitungstätigkeit:**

Die Verarbeitung ist für die Erfüllung eines Vertrags oder einer vorvertraglichen Maßnahme gem. Art. 6 Abs. 1 lit. b DS-GVO erforderlich.

**Kategorien von Empfängern:**

Intern (Bücherei)

**Datentransfer in ein Drittland:**

Es liegt keine geplante Übermittlung in Drittstaaten vor.

**Zusätzliche Informationspflichten:****Speicherdauer der personenbezogenen Daten:**

Drei Jahre nach Inaktivität des Lesers.

**Rechte der betroffenen Person:**

Sie haben ein Recht auf Auskunft (gem. Art. 15 DS-GVO) seitens des Verantwortlichen über die Sie betreffenden personenbezogenen Daten sowie auf Berichtigung (Art. 16 DS-GVO), Löschung (Art. 17 DS-GVO), und auf Einschränkung der Verarbeitung (Art. 18 Abs. 1 DS-GVO). Des Weiteren haben Sie ein Widerspruchsrecht gegen die Verarbeitung (Art. 21 DS-GVO) sowie das Recht auf Datenübertragbarkeit (Art. 20 DS-GVO).

Möchten Sie von Ihren Rechten Gebrauch machen, wenden Sie sich bitte an die oben genannte verantwortliche Stelle.

**Beschwerderecht:**

Sie haben ein Recht auf Beschwerde, bei der zuständigen Aufsichtsbehörde.

Die Landesbeauftragte für den Datenschutz Niedersachsen

Prinzenstr. 5

30159 Hannover

Tel. +49 511 1204500

Fax +49 511 1204599

E-Mail: poststelle@lfd.niedersachsen.de

**Pflicht zur Bereitstellung der personenbezogenen Daten:**

Die Bereitstellung der personenbezogenen Daten über die betroffene Person ist teilweise gesetzlich oder vertraglich vorgeschrieben und für den Abschluss dieses Vertrages erforderlich.

Folgen der Nichtbereitstellung: Kein Zustandekommen eines Vertrages

**Automatisierte Entscheidungsfindung:**

Es erfolgt keine automatisierte Entscheidungsfindung bzw. Profiling.